

Введено в действие приказом
по МОУ Детскому саду № 224

№ _____ от _____



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детским садом № 224
Н.К.Чурюмова

**Положение о рабочей группе по введению
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в МОУ Детском саду № 224
Центрального района г.Волгограда**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее рабочая группа) создается приказом заведующего МОУ Детского сада № 224 из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, в целях обеспечения координации действий, разработки нормативных документов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, методической и информационной поддержки.

1.2. Рабочая группа является временно созданным объединением представителей образовательного учреждения для обеспечения работ по введению ФГОС дошкольного образования.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальным органом управления образования, с муниципальными образовательными учреждениями и другими заинтересованными лицами.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, региональными и муниципальными приказами, Уставом МОУ, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Организация деятельности по введению и осуществлению ФГОС.

2.2. Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

2.3. Разработка проектов локальных актов, обеспечивающих его введение в МОУ Детском саду № 224.

2.4. Методическое сопровождение введения ФГОС дошкольного образования.

2.5. Информационное обеспечение введения ФГОС.

3. Организационные формы деятельности рабочей группы

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет Руководитель группы.

3.2. Деятельность рабочей группы осуществляется посредством периодически проводимых заседаний, семинаров, совещаний (по мере необходимости).

3.3. Руководитель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

3.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

3.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

3.6. Заседания рабочей группы признаются состоявшимися, если в них приняло участие более половины членов рабочей группы от установленного числа.

3.7. Решения принимаются методом консенсуса и оформляются в виде протоколов, по мере необходимости, в виде приказов заведующего МОУ.

4. Полномочия и обязанности рабочей группы

Полномочия рабочей группы определяются её задачами.

4.1. Рабочая группа вправе запрашивать информацию от вышестоящих органов управления образованием, необходимую для решения задач по введению ФГОС.

4.2. Рабочая группа вправе инициировать изменение порядка формирования группы и регламент работы. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения, и утверждается приказом заведующего МОУ.

4.3. Рабочая группа принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам. Решения рабочей группы имеют рекомендательную силу.

4.4. Рабочая группа обеспечивает необходимые условия для реализации технологий при введении новых ФГОС ДО и периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО.

4.5. Рабочая группа изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений.

4.6. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.8. Рабочая группа осуществляет полномочия на общественных началах.

5. Сроки действия и порядок изменения Положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

5.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

5.3. Срок действия Положения не устанавливается.